



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
 ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE  
 Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE TORINESE  
 Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017  
 Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55  
 e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)  
 Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/>

**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO F86J15002100007**

**Albo Istituto/Sito Web  
 Ai Docenti Istituto Comprensivo**

**OGGETTO: AVVISO BANDO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO  
 per la gestione amministrativa degli ambienti digitali**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-55	SPAZI PER "NATIVI DIGITALI": FLESSIBILITA' E INTERATTIVITA' PER GUARDARE AL FUTURO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione c(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la nota Prot. n. AOODGEFID0012810 del 15 ottobre 2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”;

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 12 novembre 2015, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2015/2016;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 24 novembre 2015 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 11500 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 24 novembre 2015;
- Viste** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON”, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con Nota Prot. AOODGEFID n. 1588 del 13 gennaio 2016 relativamente alle procedure di gara;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota Prot. n. AOODGEFID/5888 del 30 marzo 2016 ha comunicato che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 ottobre 2016, la sottoazione 10.8.1.A3 definita dal seguente codice di progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-55 pari a € 26.000,00;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- ATTESO** dunque, il carattere di urgenza che riveste l’intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi;
- VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 16 maggio 2016 di formale assunzione al Programma Annuale 2016 del finanziamento di cui al progetto “Postazioni Mobili Integrate - 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-55 – autorizzato e finanziato;
- RILEVATO** che, ai fini del prosieguo delle attività necessarie ai fini della realizzazione del progetto, è necessario acquisire la collaborazione di n. 1 assistente amministrativo nell’ambito del Progetto “Postazioni Mobili Integrate 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-55”, che curi tutti gli aspetti amministrativi e supporti il DSGA nelle attività di certificazione, rendicontazione spese e gestione delle piattaforme, in particolare;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 16 maggio 2016 relativa all’indizione di procedura di selezione della figura sopraccitata;
- DATO ATTO** che il corrispettivo della prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON FESR 2014-2020- Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Asse II Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”, alla voce del piano finanziario rimodulato “spese organizzative gestionali”;

## EMANA

il seguente bando **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico in premessa per l'attuazione del seguente progetto:

10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-55	SPAZI PER "NATIVI DIGITALI": FLESSIBILITA' E INTERATTIVITA' PER GUARDARE AL FUTURO
-----------	-------------------------------	--

### PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA PROGETTAZIONE AMMINISTRATIVA

La figura dell'Assistente Amministrativo, nell'ambito dei progetti PON FESR, dovrà occuparsi di:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la redazione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili relativi al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando ai corsi di formazione eventualmente organizzati.

### CRITERI DI SCELTA

La prestazione professionale dell'assistente amministrativo sarà retribuita con l'importo orario lordo dipendente previsto dal vigente CCNL comparto scuola, di € 14,50, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, come risultante dai registri di presenza e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche, per un massimo di h 12,50.

L'incarico sarà assegnato sulla base della disponibilità, attraverso una valutazione delle competenze informatiche ed amministrative possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R..

In caso di più domande, si procederà alla selezione utilizzando i seguenti criteri:

- possesso competenze informatiche;
- esperienza pregressa;
- anzianità di servizio.

I curriculum saranno valutati secondo la griglia di valutazione di cui **all'ALLEGATO B**.

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di una graduatoria dovranno pervenire entro il 07/06/2016;

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO A" predisposto in calce alla presente e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di una graduatoria, entro le ore 12,00 del giorno **07 giugno 2016**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### **PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto e sul sito Web, sezione PON/FESR.

La graduatoria pubblicata all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5gg dalla data di pubblicazione (eccezione fatta in presenza di una sola candidatura). Successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

### **INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione ai compiti previsti dall'incarico.

### **COMPENSO**

Il compenso orario lordo tabellare, spettante al Personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo nella misura prevista nella tabella 6 allegata al CCNL del 29/11/2007 è il seguente:

- **€ 240,50 (Euro duecentoquaranta,50)**

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line e sul sito web dell'Istituzione scolastica, sezione PON/FESR:

<http://istitutocomprensivocastiglioneborinese.gov.it/>

***Documenti allegati:***

***ALLEGATO A***

***ALLEGATO B***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rosanna DEIANA**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93*

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE  
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE TORINESE  
e-mail:- [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)

**DOMANDA PER LA CANDIDATURA DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
E MAIL- \_\_\_\_\_  
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

Attuale occupazione (con indicazione della sede di servizio):  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di Assistente Amministrativo, per il seguente progetto:

**Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-55**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di assistente amministrativo progetto PON di cui all'ALLEGATO B;
- *curriculum vitae* in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Gruppo Operativo di progetto dell'Istituto proponente

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE  
 Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE TORINESE  
 e-mail:- [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)

## TABELLA DI VALUTAZIONE CURRICULUM ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Punti attribuitisi dal candidato	Punti assegnati dal Gruppo Operativo di Progetto
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>			
Valutazione competenze tecnologiche dimostrate nei lavori svolti ordinariamente	<b>Punti 3</b> (Max valutabili)		
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, MOS, IC3, EIPASS 7 moduli)	<b>Punti 1</b> (Max 2 titoli valutabili)		
Certificazioni informatiche avanzate (ECDL ADVANCED, EIPASS PROGRESSIVE, CISCO CCNA)	<b>Punti 2</b> per certificazione (Max 3 titoli valutabili)		
Certificazioni ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, CISCO ADVANCED, EUCIP IT ADMINISTRATOR	<b>Punti 3</b> per certificazione (Max 4 titoli valutabili)		
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>			
Pregresse esperienze, documentabili, in progetti europei	<b>Punti 8</b> per ogni incarico (Nessun Max)		
<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO</b>			
Servizio specifico di Assistente Amministrativo	<b>Punti 1</b> per ogni anno (Max 1a punti)		

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_