



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE  
 Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE  
 Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017  
 Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55  
 e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)  
 Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/>

A TUTTO IL PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO  
 I.C. CASTIGLIONE TORINESE  
 ALBO  
 SITO WEB

**OGGETTO: AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**  
 Progetto PON di inclusione sociale e lotta al disagio..... - denominato “Oltre l’orizzonte...un futuro inclusivo non è un’utopia”  
**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-62 – CUP F39G16000590005**

Con la presente il DIRIGENTE SCOLASTICO comunica alle SS.LL. che con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 è stato autorizzato il Progetto PON FSE di cui all’oggetto per un finanziamento complessivo di € 42.456,00.

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio,

**EMANA**

il presente avviso che coinvolgerebbe tutti gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e almeno n. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON citato, alquanto corposo in ordine agli adempimenti da attuare. La logica dei bandi volti ad assegnare fondi nazionali o europei alle scuole, ne sta profondamente cambiando la gestione ordinaria, mutandone i tempi di programmazione, gli standard di lavoro e l’amministrazione, ecco perché si chiede un’adesione in particolare di tutto il personale di segreteria.

Le attività inerenti inizieranno nel mese di gennaio 2018 e termineranno entro il 30 giugno 2018 (entro il 31 agosto 2018 tutte le attività devono essere rendicontate).

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Conoscendo la compagine organica in servizio, presso l’Istituzione scolastica, in termini di esperienza e professionalità anche legate ai PON, si propone quanto segue:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>
<b>1 assistente amministrativo con esperienza sui PON per 40 ore totali</b>
<b>6 assistenti amministrativi per 20 ore cadauno (120 ore totali)</b>
<b>Descrizione attività:</b> Tutte le attività legate alla gestione amministrativa/contabile del PON.
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
<b>n. 5 collaboratori scolastici per 159 ore totali</b>
<b>Descrizione attività:</b> Garantire l’apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti e curare la pulizia dei locali. Essere di supporto operativo alle varie figure coinvolte.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.**

### **Il Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

<b>Tabella 6</b>	
<b>MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE</b>	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Il personale ATA dovrà comunicare la propria disponibilità secondo il modello di cui all'Allegato 1) con consegna brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 15 gennaio 2018**.

Di seguito, il Dirigente Scolastico formalizzerà gli incarichi con atto di nomina.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Danila BRAMBILLA  
F.to digitalmente

ALL. 1\_AA Disponibilità

ALL. 1\_CS Disponibilità

ALL. 1\_AA  
Disponibilità

Al **Dirigente Scolastico**  
Dell'I.C. di Castiglione  
Torinese

**OGGETTO:** **Comunicazione disponibilità inerente l'avviso interno di reclutamento PERSONALE ATA – profilo Assistente Amministrativo** Progetto PON di inclusione sociale e lotta al disagio..... - denominato **“Oltre l'orizzonte...un futuro inclusivo non è un'utopia”**  
**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-62 – CUP F39G16000590005**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefono fisso \_ \_\_\_\_\_ recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio presso l'I.C. di Castiglione Torinese- in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**COMUNICA**

La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA.  
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere di ruolo;
- di aver già partecipato a progetti PON.

*oppure*

- di NON aver partecipato a Progetti PON \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

ALL. 1\_CS  
Disponibilità

Al **Dirigente Scolastico**  
Dell'I.C. di Castiglione  
Torinese

**OGGETTO:** **Comunicazione disponibilità inerente l'avviso interno di reclutamento PERSONALE ATA – profilo Collaboratore Scolastico** Progetto PON di inclusione sociale e lotta al disagio..... - denominato **“Oltre l'orizzonte...un futuro inclusivo non è un'utopia”**  
**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-62 – CUP F39G16000590005**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefono fisso \_ \_\_\_\_\_ recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio presso l'I.C. di Castiglione Torinese- in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO

**COMUNICA**

La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA.  
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere di ruolo.
- 

Luogo e data \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_